**ДОГОВОР**

**на оказание услуг**

**г. Астана**

**«\_\_\_\_\_\_\_»** в лице директора \_\_\_\_\_., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, и **ТОО «Астана-ЕРЦ»,** в лице заместителя генерального директора по производству и развитию Единого платежного документа Бекенова А.Б., действующего на основании Приказа, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** совместно именуемые Стороны пришли к соглашению о нижеследующем:

* 1. **Согласованные определения**

В тексте Договора принято:

* **«Единый платежный документ»** (далее – ЕПД) – счет-извещение, выставляемое Исполнителем на оплату услуг Заказчика потребителям услуг.
* **«Банк»** – банки второго уровня (и) или организации, осуществляющие отдельные банковские операции, которые по согласованию с Заказчиком уполномочены принимать платежи по ЕПД.
* **«Потребители»** - физические лица, получающие жилищно-коммунальные услуги от Заказчика для бытовых нужд и являющиеся владельцами либо нанимателями жилья в г. Астана.
* **«Услуги Заказчика»** - услуги по техническому обслуживанию лифтов для физических лиц г. Астана.
* **«Персональные данные»** - сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.

1. **Предмет договора**
   1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по включению в ЕПД услуг Заказчика, в частности по оказанию следующих видов услуг Заказчику:

- ведение базы данных;

- ведение начислений с применением программного обеспечения;

- печать и упаковка ЕПД;

- доставка ЕПД;

- обработка платежей.

* 1. Приложение №1 и Формы №1, №2, №3, №4 являются неотъемлемой частью Договора.
  2. Исполнитель рассматривает вопрос оказания Услуги по Договору на основании документов, предоставляемых Заказчиком согласно перечню документов, размещенному на сайте ТОО «Астана-ЕРЦ», а также при условии наличия открытых лицевых счетов в базе данных Исполнителя.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Получить оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
      2. Оставить за собой право в случае невыполнения Заказчиком пункта 3.4. настоящего Договора не исполнять обязанности, указанные в пунктах 3.2.2. и 3.2.3. настоящего Договора.
      3. В случае закрытия счета Заказчика по соответствующим услугам, поступающие платежи от потребителей перечислять на свои расчетные счета. Возврат платежей будет осуществляться на основании письменного заявления заинтересованного лица с приложением подтверждающих документов.
      4. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан и настоящему Договору.
      5. Приостановить оказание услуг в случае отказа Заказчика от внесения изменений в Договор, если необходимость внесения такого изменения возникла в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.
      6. Включать в ЕПД услуги, оказываемые другими поставщиками. Порядок расположения услуг в ЕПД определяется Исполнителем.
   2. **Исполнитель обязан:**
      1. Ежемесячно обрабатывать полученные от Заказчика данные для формирования ЕПД.
      2. Ежемесячно осуществлять оказание услуг по доставке ЕПД, не позднее 15 (пятнадцатого) числа следующего за расчетным периодом. При этом, в случае необходимости данный срок может быть увеличен до 5 (пяти) календарных дней.
      3. Ежедневно обрабатывать и распределять поступающие платежи от потребителей по соответствующим услугам(е) Заказчика и формировать ведомости распределения платежей по банку для перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в настоящем Договоре в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации по оплаченным ЕПД от банка. Данный срок может быть увеличен на три рабочих дня в отношении оплаченных ЕПД и принятых банком в период с 1 (первого) по 7 (седьмое) число месяца, следующего за отчетным периодом.
      4. Выставлять Заказчику, ежемесячно до 25 (Двадцать пятого) числа текущего месяца, подписанный со своей стороны Акт выполненных работ (оказанных услуг) на портале esf.gov.kz.
      5. Подготавливать Заказчику, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежемесячные отчеты о платежах за услуги Заказчика для самостоятельного получения в личном кабинете на сайте ТОО «Астана-ЕРЦ». В случае технических неполадок на сайте Исполнителя, предоставление отчетов будет осуществляться на электронную почту Заказчика.
      6. По условиям данного договора обеспечить прием платежей по ЕПД от потребителей за услуги Заказчика путем заключения договора с Банком. При этом учитывается установленная комиссия банка. Заказчик оплачивает Банку комиссионное вознаграждение за прием платежей, которое ежедневно удерживается Банком из сумм принятых платежей потребителей, в соответствии с ведомостью распределения платежей.
   3. **Заказчик вправе:**
      1. Получать Услуги надлежащего качества в установленные Договором сроки.
      2. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан и настоящему Договору.
      3. Вести контроль за исполнением обязательств Исполнителя, при этом такие действия не должны являться препятствием для исполнения предмета настоящего Договора.
   4. **Заказчик обязан:**
      1. Предоставлять достоверные данные Исполнителю для формирования ЕПД с 10 до 25 числа расчетного месяца, в электронном формате, а именно:

- данные, содержащие полную информацию о вновь подключенных абонентах (с указанием адреса, ФИО, тарифа, площади и сальдо), согласно Форме №1;

- корректировка сальдо по услугам (с указанием лицевого счета, адреса, ФИО и сальдо), согласно Форме №2;

- предоставлять реестр платежей, поступивших в кассу Заказчика (с указанием лицевого счета, адреса, ФИО и суммы внесенных платежей) согласно Форме №3;

- предоставление информации об изменении тарифов, площадей, исключении услуг, согласно Форме №4.

3.4.2 Оплатить оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.3 В срок до последнего рабочего дня текущего месяца, подписать на портале esf.gov.kz Акт выполненных работ (оказанных услуг) от Исполнителя или предоставить мотивированный отказ от его подписания. Нарушение данного срока Заказчиком рассматривается как принятие услуг без замечаний.

* + 1. В соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите» обеспечить получение письменного согласия каждого потребителя в предоставлении, сборе и обработке его персональных данных для платежей за услуги Заказчика у Исполнителя.
    2. Нести полную ответственность перед Исполнителем, потребителями и третьими лицами за достоверность и полноту предоставляемых документов и данных по начисленным платежам за услуги Заказчика, а также за конфиденциальность персональных данных потребителей.
    3. Информировать Исполнителя об изменениях в реквизитах Заказчика за **5** **календарных дня** до вступления новых реквизитов в действие.
    4. Для оказания услуг по Договору, предоставлять Исполнителю необходимые документы согласно перечню, размещенному на сайте ТОО «Астана-ЕРЦ».
  1. **Потребители вправе:**

3.5.1. направлять заявления в адрес Исполнителя касательно приостановления печати счетов по услугам Заказчика с предоставлением соответствующих документов в рамках Гражданского кодекса Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях».

1. **Условия оплаты**
   1. Стоимость услуг Исполнителя, предусмотренных п.2.1. настоящего договора, составляет **31 (тридцать один) тенге, включая НДС** за включение в ЕПД одной услуги Заказчика.
   2. После подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг), **не позднее 25 (двадцать пятого)** числа, следующего месяца после отчетного периода, необходимо оплатить за оказанные услуги Исполнителя, согласно выставленной счет-фактуре на портале esf.gov.kz.
   3. В случае неоплаты в срок, указанный в п. 4.2 настоящего договора вознаграждение Исполнителя за оказанные услуги и/или штрафных санкции согласно п. 7.2 настоящего договора удерживается из сумм платежей потребителей, принятых банком, в соответствии с ведомостью распределения платежей.
2. **Разрешение споров**

5. 1 При получении Исполнителем информации о разногласиях, возникших между Заказчиком и третьим лицом (третьими лицами), Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по спорному дому до урегулирования спорного вопроса либо осуществлять оказание услуг по спорному дому в пользу третьего лица, в случае подтверждения правомочности обслуживания.

5.2. Стороны принимают все меры для досудебного урегулирования всех споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, или в связи с ним, путем переговоров между Сторонами.

5.3 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их рассмотрение в соответствующую судебную инстанцию в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

5.4. При получении Исполнителем письменного обращения от потребителя касательно правомерности произведения Заказчиком начислений сумм по оказываемой им услуге, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг Заказчику в ЕПД по обращающемуся потребителю до урегулирования данного вопроса. При этом, одновременно с приостановлением печати, Исполнитель направляет Заказчику письмо для предоставления последним, документов, подтверждающих правомерность произведения начислений этих сумм потребителю.

5.5 Исполнитель вправе приостановить оказание услуг Заказчику по спорному дому, в случае предоставления Потребителями соответствующих документов в рамках Гражданского кодекса Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях».

1. **Изменение, дополнение и расторжение Договора** 
   1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным со дня его подписания сторонами и заключается на не определенный срок.
   2. Изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора возможно путем подписания соответствующего взаимного соглашения между Сторонами.
   3. Внесение изменений допускается при условии неизменности предмета настоящего Договора.
   4. Все изменения и дополнения к Договору, совершенные в письменной форме и подписанные обеими Сторонами, являются неотъемлемой частью Договора в случаях:

- увеличения суммы Цены договора связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, и иных обстоятельств, установленных законодательством Республики Казахстан,

- изменения банковских реквизитов и иных данных о сторонах,

- в иных случаях по соглашению сторон.

* 1. Соглашение, датированное более поздним числом, имеет преимущественную силу над принятым ранее.
  2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон путём направления письменного уведомления другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, при полном погашении задолженности Заказчиком за услуги Исполнителя, за исключением случая банкротства одной из Сторон. При этом в уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения настоящего Договора.

1. **Ответственность Сторон**

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**7.2 Ответственность Заказчика:**

7.2.1 В случае неверно предоставленных данных Заказчиком по начисленным платежам за услуги Заказчика и корректировкам, Исполнитель вправе удержать штраф в размере 0,5% от суммы, выставленной Исполнителем Заказчику по настоящему Договору за предыдущий месяц за услуги Заказчика в соответствии с ведомостью платежей.

7.2.2 За нарушение Заказчиком срока оплаты Услуг определенный в пункте 4.2. настоящего договора Заказчик уплачивает штраф в размере 0,5% от суммы выставленной Исполнителем Заказчику по настоящему Договору за предыдущий месяц за каждый календарный день просрочки.

7.2.3 В случае нарушения обязательства Заказчика, предусмотренного пунктом 3.4.1. настоящего Договора Заказчик уплачивает штраф Исполнителю в размере 0,5% от суммы, выставленной Исполнителем Заказчику по настоящему Договору за предыдущий месяц за каждый календарный день просрочки.

7.2.4 В случае нарушения обязательства Заказчика, предусмотренного пунктом 3.4.6. настоящего Договора, Заказчик уплачивает штраф Исполнителю в размере 0,5% от суммы, возвращённых платежей (в связи с закрытием счета Заказчика в банках второго уровня и организациях, осуществляющих банковскую деятельность).

7.2.5 В случае разглашения третьим лицам конфиденциальных данных, в том числе номеров лицевых счетов и иных данных без письменного согласия Исполнителя, Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**7.3 Ответственность Исполнителя:**

7.3.1 В случае неверно указанных данных Исполнителем по начисленным платежам за коммунальные услуги, Заказчик вправе требовать оплаты штрафа в размере 0,5% от суммы, выставленной Исполнителем Заказчику по настоящему Договору за предыдущий месяц.

7.3.2 За нарушение срока оказания Услуг по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать уплаты пени в размере 0,5% от суммы выставленной Исполнителем Заказчику по настоящему Договору за предыдущий месяц. При этом Заказчик подтверждает такой факт документально (фотосъемка, подписи очевидцев и заинтересованных лиц.)

7.4 Общая сумма неустойки и/или пени для сторон не должна превышать 10 % от суммы выставленной Исполнителем Заказчику по настоящему Договору за предыдущий месяц.

7.5 Оплата штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

8 Прочие условия

8.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и подписываются Сторонами.

8.2. Все приложения к Договору, являются его неотъемлемой частью.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

8.4. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны.

8.5. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

8.6. В случае реорганизации одной из Сторон, права и обязанности по Договору не прекращаются и переходят к правопреемникам Сторон, с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

1. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Исполнитель:**  **ТОО «Астана-ЕРЦ»**  Республика Казахстан, 010000,  г. Астана, район Сарыарка  ул. Мамбетова 24  БИН: 080840006953  ИИК: KZ108562203116173300  БИК: KCJBKZKX  в АО "Банк Центр Кредит"  Тел: 8(7172) 57-80-73  **Заместитель генерального директора**  **по производству и развитию**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бекенов А.Б.** |
|  |  |
|  |  |

**Приложение №1**

**к Договору на оказание услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

**Перечень услуг Заказчика**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** |
| 1 | **ТО Лифтов** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | **Форма №1** | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | **к Договору на оказание услуг** | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года** | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | |
|  | | |  | | **Ввод новых абонентов** | | | | | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
| **Лицевой счет ЕРЦ** | | | **Ф.И.О** *(не обязательно к заполнению)* | | **Улица** | | **Дом** | | **Квартира** | | **Площадь**  **помещения** | | | | **Тариф** | | **Сальдо** | **Вид услуги** | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | **итого** |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | | Руководитель | | | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | | *(фамилия, имя,отчество)* | | | | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | М.П. |  | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | **Форма №2** | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | | **к Договору на оказание услуг** | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года** | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | |
|  | **Корректировка начального сальдо по услугам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Лицевой счет ЕРЦ** | | | **Ф.И.О** *(не обязательно к заполнению)* | | **Улица** | | **Дом** | | | | **Квартира** | | **Сальдо** | | | | **Вид услуги** |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | | **итого** | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  | |  | | | |
|  | |  | | | | Руководитель | | |  | | | | |  | *(фамилия, имя,отчество)* | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  | | М.П. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Форма №3** | | |
|  |  |  | **к Договору на оказание услуг** | | | |
|  |  |  |  | **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года** | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Ввод сторонних платежей** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Лицевой счет ЕРЦ** | **Улица** | **Дом** | **Квартира** | **Сумма оплаты** | **Вид услуги** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Итого** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Руководитель | |  |
|  |  |  |  |  | *(фамилия, имя, отчество)* |
|  |  |  |  |  | М.П. |

|  |
| --- |
| **Форма №4** |
| **к Договору на оказание услуг** |
| **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года** |

**Ввод корректировок по услугам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лицевой счет ЕРЦ** | **Вид услуги** | **Улица** | **Дом** | **Квартира** | **ФИО** *(не обязательно к заполнению)* | **площадь помещения** | **тариф** | **ФИО** *(не обязательно к заполнению)* | | **площадь помещения** | **тариф** |
| ***начальное*** | | | | ***конечное*** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | |
| Руководитель |  | | | *(фамилия, имя,отчество)* | | | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | М.П. |  | | |

***\*Примечание:***

*Форма 4 предназначена для корректировки следующих значений:*

*- площади (указать начальное и конечное значение);*

*- тарифа (указать начальное и конечное значение);*

*- исключение услуги (указать «удалить»/ «не печатать»);*